

特別非常勤講師求人票

沖縄県立沖縄高等特別支援学校

1 仕事内容

- (1) 職種：会計制度任用職員（沖縄県学校特別非常勤講師）
 - ①クリーニング担当者 2名
（家政、職業の授業におけるクリーニングの技術指導等の講師）
 - ②ビルメンテナンス担当者 1名
（流通・サービス・職業の授業におけるビルメンテナンスの技術指導の講師）
 - ③介護、福祉担当者 1名
（福祉、職業の授業における介護福祉の技術指導の講師）
- (2) 雇用形態：パート労働者
- (3) 雇用期間：令和4年4月7日～令和5年3月25日（契約更新の可能性なし）
- (4) 就業場所：沖縄県立沖縄高等特別支援学校
- (5) 年齢：不問
- (6) 学歴：不問
- (7) 経験：必要な経験、知識、技能等あれば尚可
- (8) 試用期間：あり（期間1月試用期間の労働条件同条件）

2 賃金・手当

- (1) 時間額：2,800円
- (2) 通勤手当：実費支給（上限日額1,900円）
- (3) 支払日：固定 翌月10日
- (4) 昇給：なし
- (5) 賞与：なし

3 労働時間

- (1) 8時30分～15時35分の間の3時間程度
就業時間に関する特記事項
 - ①クリーニング担当者は、週あたり4時間勤務者1名と2時間勤務者1名。
 - ②ビルメンテナンス担当者は、週あたり3時間勤務者1名。
 - ③介護福祉担当者は、週あたり3時間勤務者1名。
- (2) 週所定労働日数：週1日程度
 - ①休日等：土日祝日
 - ②その他（学校行事等により、学校長が定める日については変更あります。）
 - ③6ヶ月経過後の年次有給休暇日数1日

4 その他の労働条件等

加入保険：労災

5 選考・応募等

- (1) 採用人数：4名
- (2) 選考方法：面接
- (3) 選考日時：随時 ※応募書類受理後、担当者が電話で日程調整します。
- (4) 選考場所：沖縄高等特別支援学校内
- (5) 選考結果：面接後3日以内に電話連絡します。
- (6) 応募書類：履歴書（写真貼付）、勤務時間証明書（有職者のみ）
- (7) 応募方法：事前に電話連絡の上、学校へ持参またはメール・郵送。
- (8) 応募期限：令和4年3月22日（火）17時必着

6 担当者及び応募・連絡先

- (1) 担当者：稲田洋一（教頭）
- (2) メールアドレス：assist@okiko-sh.open.ed.jp
- (3) 所在地：〒904-2213 うるま市字田場1243番地
- (4) 電話番号：098-973-1661
- (5) ファックス番号：098-974-1680

7 求人に関する特記事項

- (1) 年次休暇は雇入れの日から2ヶ月継続勤務後1日付与
- (2) 通勤費用相当額は、職員の通勤手当との均衡を考慮して支給
（通勤距離が片道2Km未満の場合は不支給）
- (3) 再度の任用については、再び求人がある場合において同一人物が応募し、選考を踏まえて再度任用される場合があります。
- (4) 契約期間・・・1年間 ※再度任用する場合有。最長3年間。
- (5) 履歴書等の必要な用紙は、本校ホームページ、沖縄県教育委員会ホームページ（会計年度職員用様式）、又は本校で直接入手してください。
- (6) 選考に漏れた方の履歴書は返却しません。本校で責任をもって廃棄いたします。

【応募方法】

事前に電話連絡等の上、
履歴書と勤務時間証明書（有職者のみ）を
持参またはメール・郵送してください。
※3月22日（火）17時必着