

## ◎出願書類一覧

	出願書類	様式	提出対象志願者	注意事項
ア	入学志願書	第1号様式 *第2志望も記入する。	全員	学科名 就労技術科 コース名 (就労技術・福祉)
イ	療育手帳の写し 又は 専門医の診断書	療育手帳のコピー (A4サイズ)	全員	更新期限が超過した療育手帳は無効とする。
		第11号様式 (専門医の診断書)		知的障害が証明可能なもの
ウ	健康診断書	第8号様式	過年度卒業生のみ	令和5年度1月以降に発行されたもの。
エ	確約書及び証明書	第5号様式	離島・県外在住者	保証人の記入あり
オ	写真票	第15号様式	全員	写真貼付【裏面に出身中学校名、氏名を記入】
カ	調査書	(通常の教育課程履修者用(第2号様式)または知的の教育課程履修者用(第2号-2様式))	全員	様式は、学校判断としてよい。
キ	入学志願者名簿	第3号様式	全員	コースごとに作成。 学科名 就労技術科 コース名 (就労技術・福祉)
ク	自己申告書	第13号様式	必要な人のみ	志願者および保護者の直筆。
※	合否通知用の返信用封筒	角形2号に210円切手を貼付し、宛名は自校の中学校長殿として送付先を記入。	離島・県外	郵送の場合
※	出願書類受領書送付用の返信用封筒	角形2号に210円切手を貼付し、宛名は自校の中学校長殿として送付先を記入。	離島・県外	郵送の場合