## ◎出願書類一覧

	出願書類	様式	提出対象志願者	注意事項
ア	入学志願書	第1号様式	全員	学科名:「就労技術科」 コース名:「就労技術」または「福祉」 ※第1志望のみを希望する場合は、第2志望の記入は要さない。
1	療育手帳の写し (※身体障害者手帳 を所持している場合	療育手帳の写し(A4サイズ)	全員	※出願時に「次の判定年月」を過ぎた療育手帳は出願書類として認められない。 ※A4に療育手帳の4面が入るようにする。
	は両方の写し) 又は 専門医の診断書	第11号様式(専門医の診断書)		※障害の種類及び障害の程度が証明可能なもの。
ウ	健康診断書	第8号様式	過年度卒業生のみ	※令和8年度1月以降に発行されたもの。
エ	確約書及び証明書	第5号様式	離島•県外在住者	保証人の記入あり
オ	写真票	第15号様式	全員	写真貼付【裏面に氏名、生年月日を記入】
カ	調査書	第2号様式 第2号一2様式	全員	通常の教育課程履修者用(第2号様式)または知的の教育課程履修者用(第2号-2様式) ※原則として第2号様式を使用し、特に必要な場合に限って第2号-2様式を使用する。 ※特別支援学級に在籍している生徒で、中学校の教育課程を実施し認定している場合は、第2号様式を作成する。
+	入学志願者名簿	第3号様式	全員	コース別にそれぞれ1部作成する。 学科名:「就労技術科」 コース名:「就労技術」・「福祉」
ク	自己申告書	第13号様式		志願者および保護者の直筆。
ケ	学力検査等に際して の配慮願い書	第16号様式		※10月末までに県立学校教育課に提出 ※詳細については、県が定めた手続きを参照。
*	合否通知用の返信用 封筒	角形2号に270円切手を貼付 し、宛名は自校の中学校長殿と して送付先を記入。	離島・県外	郵送の場合
*	出願書類受領書送付 用の 返信用封筒	角形2号に270円切手を貼付 し、宛名は自校の中学校長殿と して送付先を記入。	離島・県外	郵送の場合